

## 特别休假请假单

申请日期： 年 月 日

所属单位	部 组 班	职 称		姓 名		厂 长
期 间	自 年 月 日 星期			共 天	主 管	
	至 年 月 日 星期					
职务代理人		盖 章				
报到或到职日期	年 月 日 有效年资 年			审 核 意 见		组 长
全年特别休假日数	天					
已请特别休假日数	天			人 事 主 任	人 事 经 办	班 长
本次申请日数	天					
尚剩休假日数	天					

注：本年度复职人员需注明复日期