留言记录表

年 月 日 时 分传送 公司 科 先生 发信者 公司 科 通讯内容 传送张数 张 （含本表） 传送后的联络 1 请联络 2 不必联络		月 日 时 分 公司 先生 来电 请回电 稍后再来电 来访 稍后再来访 留言内容 接办（ ）