

新员工试用申请及核定表

试 用 申 请	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(1) 试 用 部 门	部 厂处 依 字第 号奉准增补
	籍贯					拟派任工作： 拟训练计划 主管： 经办
	年龄					
	地址					
	服役					
	学历					
	专长		(2) 甄办 选部 主门	甄选方式： <input type="checkbox"/> 公开招考 <input type="checkbox"/> 推荐挑选 甄选日期： 年 月 日 办理经过： 评语：		
资历		(3) 人事 部门	预定试用日期：自 年 月 日 至年 月 日 拟暂工资：自试用日起暂支 元 其他意见：			
(6) 直管 接意 主见				(4) 经理意见		
(7) 董事 长意 见						
(8) 事 业 关 系 室					(9)	试用期间：自 年 月 日 自 年 月 日 工作项目： 工作情形： 评语： <input type="checkbox"/> 拟下式任用 <input type="checkbox"/> 拟予辞退
(10) 人 事 部 门	考勤记录： 意见：职位： 薪资： 其他：				试 部 门	拟给职位：自 月 日起以 任用 拟给工资：自 月 日起支 元 其他： 主管 经办：
直接 主管 意见						
		(14) 董事长		(12) 总经理		(11) 经 理