

办公室主任 面试评价表

项目 姓名	基本信息		口头语言 表达能力	工作动机 及灵活应 变能力	专业背景与 岗位认知	情绪控 制力	责任感与 归属意识	管理能力				总评得 分
	个人 仪表	岗位 认知						领导与 指挥	计划与 控制	决策	授权与 激励	
	5分	5分	10分	15分	10分	5分	10分	10分	10分	10分	10分	
面试考官意见:												

