

书面请示表格

—

件名					裁决日	年 月 日	裁决文号	NO.
草案号码	NO.	起草日	年 月 日	提案者				
主旨：								
内容：								
董事长	副董	总经理	经理	处长	科长	长	备注：	
意见	意见	意见	意见	意见	意见	意见		
						收件日	总务	收件号码