

例会主题检查表

项目	内容	当日主题	评价效果
褒奖	目标达成 2、努力 3、无差错 4、待客态度 5、整顿 6、其他		
指责	未达成目标 2、怠慢 3、差错 4、待客态度 5、整顿 6、其他		
强化	1、达成标 2、努力 3、无差错 4、服务不够 5、不清洁 6、其他		
注意	待客态度 2、怠惰 3、差错 4、服务不够 5、不清洁 6、其他		
勉励	1、达成目标 2、努力 3、无差错 4、待客态度 5、其他		
教材	教材优先 2、无视教材 3、教材再认识		
新人	勉励 2、褒奖 3、开朗 4、前辈的指导 5、其他		
协调	协调重要性 2、协调的观点 3、协调的实际		
礼貌	问候 2、外表修饰 3、迟到 4、闲聊 5、其他		
电话	礼仪细节 2、确认留言 3、应对方法 4、其他		
访客	礼仪 2、接待方式 3、笑容 4、确认留言		
记帐	正确性 2、速度 3、谨慎 4、错误 5、确认留言		
清扫	偷懒 2、确认承办 3、清洁彻底		
其他			
备注			