

工作申请书

申请日期							
申请部门 故障设备 工作项目		故 日	障 期		希 望 修 复 或 完 工 时 间	工作编号：	
故障状况 或工作说明							
批 示		作业单位	主管		申 请 单 位		
					申 请 人		
成本记录	开始日期	完工日期	总 工 时	折算工资	材 料 费 用	分 摊 费 用	总 成 本
估 计							
实 际							