

生产主管业务审核一览表□

审核项目		现况评断	应当加强的项目
生产计划与分工	经常遵循公司的方针来拟订生产方针及作业方针,并且让部属们彻底了解这一点。	YES·NO	
	基于生产计划与方针来谨慎拟订作业计划。	YES·NO	
	基于作业计划进行适当的人员配置,并对于各人进行分工。	YES·NO	
	在进行作业的分工时,应先掌握各个部属的能力与适应性。	YES·NO	
	制定适当的作业标准,并且严格执行。	YES·NO	
作业的进行与环境的 管理	审核作业的进行状况并作适当的调整。	YES·NO	
	要经常适当地查核每个部属的作业状况。	YES·NO	
	要经常检查作业现场是否整理妥当,整顿得有条不紊。	YES·NO	
	要经常检查部属们是否做到充分地维护机械设备。	YES·NO	
	要适当地检查部属们是否做到维护最理想的作业环境。	YES·NO	
安全管理方面	要经常检查安全设备是否有效无误。	YES·NO	
	要定期进行安全作业的指导训练。	YES·NO	
	事不在大小,责令部属一旦发生情况就要立刻报告。	YES·NO	
	要时时记挂部属们的健康状态。	YES·NO	
质量管理与作业改善	对于部属是否彻底实施质量管理教育?	YES·NO	
	是否做到经常检查质量管理,实施体制是否十分适宜	YES·NO	
	是否经常向业务部门听取用户的反映意见,以做相应改善?	YES·NO	
	是否心里经常牢记改进作业降低成本观念,并且身体力行呢?	YES·NO	
	是否采取经常敦促部属提供改进议案的作法呢?	YES·NO	
	是否采取责令部属遇到困难要立刻呈报,并且迅速加以解决的作业体制呢?	YES·NO	