
党支部会议记录

地点：***会议室或党员活动室

主持者：***

记录者***

出席者：支部全体党员（详见点名簿）

列席：***（职务）、***（职务）……

缺席者：***（缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

会议主题：1、讨论支部工作报告 2、讨论通过预备党员***、***转正

（主持人、书记）：今天，我们召开支部全体党员大会，有**人出席，超过应到会人员半数，会议有效。今天我们还邀请、***等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。

今天会议是讨论通过去年支部的工作报告和讨论***、***同志的转正。下面让我来向大会做支部工作报告。（书记做支部工作报告）请与会同志酝酿，充分发表意见。

（）：……

……………

[详细记录每位同志的发言]

***（主持人）：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。接下来研究预备党员转正（记录详见《发展党员专用记录本》）。

会议到此结束。