

## 职位说明书--营销总监

职位名称	营销总监	职位代码		所属部门	
职 系		职等职级		直属上级	总经理
薪金标准		填写日期		核 准 人	

### 职位概要:

规划并推进市场营销战略与策略，实现公司各项年度经营指标。

### 工作内容:

- \_\_%依据公司整体战略，组织制定营销战略规划，组织全国市场销售推广工作；
- \_\_%规划公司销售系统的整体运营、业务方向，领导团队建设；
- \_\_%建立、健全各项规章制度，推动公司销售系统管理的规范化、科学化和不断进步；
- \_\_%依据公司整体销售目标，提交销售计划方案，监督实施销售全过程，完成销售任务；
- \_\_%制定市场的经营前景规划和市场设计工作；
- \_\_%塑造企业形象；
- \_\_%制定和贯彻企业的产品策略及政策；
- \_\_%培训市场营销人员，建设和管理高素质的营销团队，指导其完成公司计划、市场营销任务。

### 任职资格:

#### 教育背景:

- ◆管理、市场营销、公共关系、新闻等专业本科以上学历。

#### 培训经历:

- ◆受过战略管理、战略市场营销、变革管理、管理能力开发、财务管理等方面的培训。

#### 经 验:

- ◆8年以上企业营销、市场管理工作经验，3年以上营销主管工作经验。

#### 技能技巧:

- ◆对市场营销工作有深刻认知；
- ◆具有敏锐的市场感知、把握市场动态和市场方向的能力；
- ◆有密切的媒体合作关系，具备大型活动的现场管理能力；
- ◆熟练操作办公软件；
- ◆优秀的英语听、说、读、写能力。

#### 态 度:

- ◆正直、坦诚、成熟、豁达、自信；
- ◆高度的工作热情，良好的团队合作精神，优秀的沟通、协调、组织与开拓能力；
- ◆较强的观察力和应变能力。

### 工作条件:

工作场所:办公室。

环境状况:基本舒适。

危 险 性:基本无危险，无职业病危险。

---

直接下属\_\_\_\_\_ 间接下属\_\_\_\_\_

晋升方向\_\_\_\_\_ 轮转岗位\_\_\_\_\_